

Mehr als nur ein Einblick

Mitarbeiter/in Administration von Pensionskassen;

Pensum idealerweise 80% - 100%

Vorsorgeexperten mit Weitblick – Das rund 40-köpfige Team von Prevanto mit den Standorten Basel, Lausanne und Zürich betreut Vorsorgeeinrichtungen und Unternehmen jeder Grösse kompetent und unabhängig. Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams an unserem Standort **Basel** suchen wir eine selbstständige und initiative Persönlichkeit.

Ihr Aufgabenbereich

- Technische Verwaltung mehrerer Pensionskassen
- Auskunftserteilung an die Versicherten und Arbeitgeber
- Durchführung sämtlicher Geschäftsfälle
- Mithilfe bei der Erstellung der Jahresabschlüsse
- Erstellen von Statistiken, Korrespondenz mit den Aufsichtsbehörden etc.
- Unterstützung der Geschäftsführung einzelner Pensionskassen
- Projektunterstützung Digitalisierung
- Kenntnisse in Finanz- / Wertschriftenbuchhaltung von Vorteil

Ihr Profil

- Fachfrau / Fachmann für Personalvorsorge
- Flair für Zahlen und hohe Affinität zur beruflichen Vorsorge
- Stilsicher in Deutsch, Fremdsprachkenntnisse insbesondere in Englisch von Vorteil
- Hohes Mass an Dienstleistungsorientierung
- Sie zeichnen sich durch Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Motivation aus.

Unser Angebot

- Zentraler Arbeitsort Nähe Bahnhof SBB
- Starker Teamgeist und kurze Entscheidungswege
- Hohe Eigenverantwortung
- Attraktive Anstellungsbedingungen, sehr gute Vorsorgeleistungen
- Ideales Umfeld zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Sind Sie eine flexible und teamorientierte Persönlichkeit mit einer positiven Arbeitseinstellung, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: patrick.spuhler@prevanto.ch. Für weitere Informationen besuchen Sie unsere Homepage www.prevanto.ch